



MUNICÍPIO DE GUARAPARI  
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS

**PORTARIA/SEMAD Nº. 140/2023**

DISPÕE SOBRE LOTAÇÃO DE SERVIDORA.

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS, usando da faculdade que lhe foi delegada, através do Decreto nº 180/2021,

Considerando o disposto no Processo Administrativo nº. 16918/2023

**RESOLVE:**

**Art. 1º** - Lotar a Servidora **CLARISSA MORENO SOUZA**, na Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Recursos Humanos - **SEMAD**, aprovada no Concurso Público Municipal, Edital nº. 001/2020, nomeada no cargo efetivo de **TÉCNICO ADMINISTRATIVO E CONTÁBIL**, na função de **ASSISTENTE ADMINISTRATIVO**, 40 (quarenta) horas semanais, pelo **DECRETO Nº 459/2023**, e empossada nesta data, por força da **Lei Municipal nº 4685/2022**, a partir da qual a Secretaria nominada neste artigo deverá atestar sua frequência.

**Art. 2º** - Esta portaria entra em vigor nesta data.

**CUMpra – SE**

Dada e passada na Secretaria Municipal da Administração e Gestão de Recursos Humanos - SEMAD, Município de Guarapari, Estado do Espírito Santo, aos 21 (vinte e um) dia do mês de julho de 2023 (dois mil e vinte três).

*Sônia Merighete*  
**SÔNIA MERIGHETE**  
Secretária Municipal de Administração e Gestão de Recursos Humanos - SEMAD  
Matrícula nº 5443